



**Escuela Interdisciplinaria
de Altos Estudios Sociales**
IDAES_UNSAM

GUÍA PARA ESTUDIANTES DE LA ESCUELA IDAES

LICENCIATURA EN SOCIOLOGÍA

LICENCIATURA EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y

CULTURAL

CURSO DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA (CPU)

El Curso de Preparación Universitaria (CPU) es el trayecto inicial obligatorio para ingresar a las carreras de grado de la Universidad Nacional de San Martín. Está compuesto por tres materias:

- Taller de Lectura y Escritura
- Introducción a los Estudios Universitarios
- Problemas en Ciencias Sociales.

El CPU de la Escuela IDAES comienza el primer día hábil de febrero y finaliza la segunda semana de marzo.

Se cursa de manera presencial 4 (cuatro) veces por semana en el turno seleccionado en el formulario de preinscripción, optando entre el turno mañana (de 8 a 12 hs.) o el turno noche (de 18 a 22 hs.)

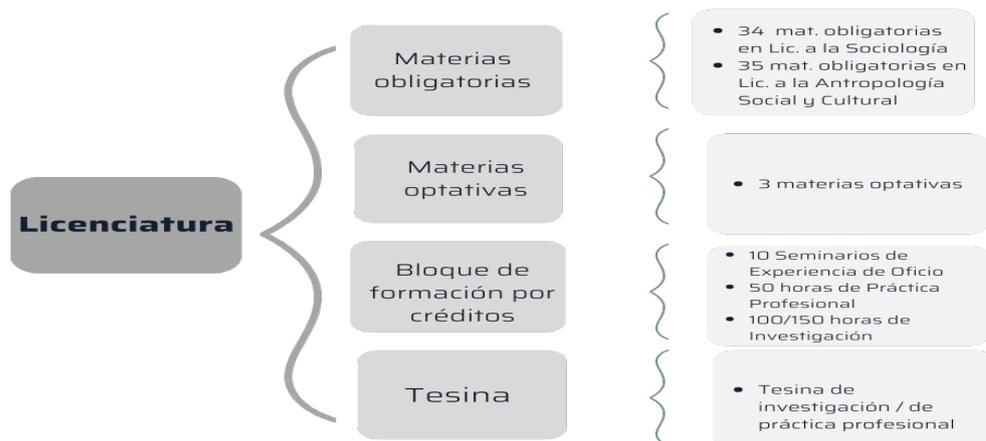
CALENDARIO ACADÉMICO

El Calendario Académico, es el cronograma con las fechas y los períodos establecidos por la Escuela para realizar todo tipo de inscripción o solicitud de trámite. Es indispensable consultar el calendario en la página de la Escuela IDAES para respetar las fechas establecidas.

Ver en la página UNSAM: <https://unsam.edu.ar/escuelas/eidaes/info-alumnos-grado.php>

PLANES DE ESTUDIO

Los planes de estudio están estructurados por materias obligatorias, materias optativas (3), el Bloque de Formación por Créditos y la tesina de grado.



Todas las materias de la Escuela IDAES son **cuatrimestrales**, es decir que duran 4 meses. Cada materia está ofertada en el 1º cuatrimestre (marzo-junio) o en el segundo cuatrimestre (agosto-noviembre), según esté ubicada en el plan de estudios. Es decir, las materias que están ubicadas en el 1º cuatrimestre en el plan de estudios siempre es ofertada en el periodo marzo-junio, y aquellas ubicadas en el 2º cuatrimestre siempre es ofertada en el periodo agosto-noviembre.

El plan de estudios debe cumplirse siguiendo con el orden propuesto de los cuatrimestres. Cada materia está numerada, y tiene una columna de las **“correlatividades”, es decir de las materias que son necesarias ya tener aprobadas para poder cursar esa materia.**

Ante dudas o consultas sobre el plan de estudios y la trayectoria académica puedes escribir a orientacionidaes@unsam.edu.ar

Plan Licenciatura en Sociología:

<https://unsam.edu.ar/escuelas/eidaes/133/idaes/sociologia>

Plan Licenciatura en Antropología Social y Cultural:

<https://unsam.edu.ar/escuelas/eidaes/142/idaes/antropologia-social>

INGRESO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA: SIU - GUARANÍ

El SIU guaraní es el sitio donde los estudiantes de la Universidad se inscriben en materias y exámenes, acceden al calendario académico, historial académico y promedio, entre otras cosas.

[Ingreso SIU Escuela IDAES](#)

Al aprobar el CPU (o estar eximidx) se debe realizar la inscripción a las materias de 1º año, en las fechas estipuladas por el calendario académico, a través del SIU guaraní.

El ingreso al SIU es mediante el número de DNI como usuario y como contraseña.

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

Si no logran ingresar mediante su número de DNI pueden probar ingresando a “sos usuario nuevo”:

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

Recuperar contraseña

Ingresá tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Argentina



Tipo de documento

(DNI) Documento Nacional de



Número de documento (sin puntos)

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Continuar

Al ingresar, es importante seleccionar en la solapa derecha que se quieren realizar gestiones para la Licenciatura, y no para el CPU:



Carrera: Curso de preparación univers ▼

- Curso de preparación universitaria
- Licenciatura en antropología social y cultural

Ante cualquier obstáculo para generar la clave al SIU guaraní, escribir al Dpto. de Servicios Académicos de la Escuela IDAES (gradoidaes@unsam.edu.ar) ó acercarse personalmente en los horarios de atención: lunes a viernes de 10 a 13 hs y 17 a 19 hs.

INSCRIPCION A MATERIAS Y A EXAMENES FINALES:

La inscripción a materias y exámenes finales se realiza a través del SIU guaraní, y durante los períodos establecidos en el Calendario Académico IDAES. Si aprobaste la cursada de la materia deberás inscribirte como “regular”. En caso de querer rendir esa materia como “libre”, deberás comunicarte con lxs docentes a cargo de forma previa a la inscripción y consultar la modalidad del examen.

- Deberás ingresar al SIU Guaraní IDAES con tu n° de DNI en Usuario, y la clave que te generaste.
- En la parte superior derecha de la pantalla donde figura tu nombre y apellido deberás hacer click para seleccionar la licenciatura a la que correspondes (ya que suele figurar en primera instancia “Curso de Preparación Universitaria”)

INSCRIPCIÓN A MATERIAS:

- Una vez seleccionada la carrera, hacés click en la solapa: “Inscripción a Materias”
- Seleccionás la materia (recordá basarte en el plan de estudios de tu carrera) y el turno (tenemos dos turnos TM Y TN; solo algunas materias se dictan en el turno tarde que es de 14 a 18 hs).
- Es importante tener el plan de estudios a mano al momento de inscribirse ya que muchas materias tienen correlatividad.

INSCRIPCIÓN A EXÁMENES FINALES

(durante el periodo de inscripción a exámenes finales):

- a- Clickear en la solapa “Inscripción a Exámenes”.
- b- Seleccionar la materia y turno correspondiente. El sistema te avisará en el mismo momento que se efectúa la inscripción arrojando la siguiente leyenda en un cartel verde: “inscripción se encuentra en estado pendiente con número de transacción...”. Esto significa que te has inscripto correctamente, y debes corroborar en los siguientes días que la inscripción figure “aceptada”. En caso de que el sistema arroje un cartel rojo, y no te permita anotar tanto a una cursada como a un examen final, o ante cualquier otro inconveniente con SIU, deberás comunicarte inmediatamente con el Dpto. de Servicios Académicos (gradoidaes@unsam.edu.ar) o de forma presencial en los horarios de atención correspondientes.

BLOQUE DE FORMACIÓN POR CRÉDITOS ACADÉMICOS

Con vistas a incentivar trayectos formativos más flexibles, plurales y conectados con los diferentes ámbitos de inserción profesional de sociólogos/as y antropólogos/as, los nuevos planes de estudio de las carreras prevén la implementación de un sistema de Formación por Créditos Académicos mediante el cual los/as estudiantes eligen, realizan y acreditan diversas actividades académicas y/o profesionales. El Bloque consigna tres tipos de actividades obligatorias:

1. Horas de Investigación;
2. Horas de Práctica Profesional;
3. Seminario General de Experiencias de Oficio.

LA ACREDITACIÓN DE ESTAS TRES ACTIVIDADES ES OBLIGATORIA Y ES UN REQUISITO PARA LA GRADUACIÓN.

¿EN QUÉ CONSISTEN ESTAS ACTIVIDADES?

1. Horas de Investigación (100/150 horas – 6/9 créditos)

Se reconocerán como horas de investigación actividades que formen parte del

proceso de fortalecimiento de alguna de las etapas correspondientes a la elaboración de la tesis; por ejemplo, la participación en un equipo de trabajo del IDAES o de la UNSAM o en una institución ligada a su tema de tesis. Asimismo, se pueden acreditar estas horas mediante la cursada de una asignatura que sea relevante para su estudio, ya sea teórica o metodológicamente. También se consideran actividades de investigación que no tengan vinculación con el tema de tesis pero que sean de interés para el estudiante. De igual modo podrán tomarse como horas de investigación los “Círculos de Estudios”. Los/as estudiantes de antropología deberán acreditar 150h y los/as de sociología 100h reloj.

2. Horas de Práctica Profesional (50 horas - 3 créditos)

Las prácticas profesionales podrán realizarse en la UNSAM o en cualquier otra organización de acuerdo a los convenios disponibles. De manera similar se podrán presentar otras propuestas de prácticas profesionales, así como, con la previa conformidad de las direcciones de carrera, podrán también acreditarse actividades de voluntariado o participación en organizaciones sociales y las adscripciones. De la misma manera estarán habilitadas para acreditarse como horas de investigación las actividades contempladas en el Sistema de Créditos de la UNSAM como “Dispositivos de Formación Alternativos” (tales como “Círculos de Estudios”, entre otros).

3. Seminario de Experiencias de oficio (50 horas - 3 créditos)

El Seminario busca familiarizar a los/as estudiantes con las distintas maneras de ejercer el oficio de antropólogo/a y/o sociólogo/a en ámbitos profesionales. Para ello, se propone poner en contacto a los/as alumnos/as con las experiencias de profesionales insertos, sobre todo, en ámbitos no exclusivamente académicos tales como el Estado, ONGs, medios de comunicación, consultoras y empresas privadas, entre otros. Para acreditar las horas del Seminario los/as estudiantes deberán asistir a 10 seminarios o eventos oportunamente organizados por el IDAES a lo largo de toda la carrera.

¿CÓMO ACREDITAR LAS HORAS?

Para el caso de las HORAS DE INVESTIGACIÓN se requerirá un informe con una breve descripción de las tareas desarrolladas por parte de quien esté a cargo del grupo de trabajo, seminario o actividad que se realice.

Las HORAS DE PRÁCTICA PROFESIONAL deberán ser certificadas por los responsables (de la institución académica y de la organización donde se desarrolle la práctica) a través de un informe.

Los modelos de informe deben ser descargados a través del sitio web de la Escuela IDAES, en la sección de información para estudiantes.

Los SEMINARIOS DE EXPERIENCIAS DE OFICIO se acreditan a través de una planilla de seguimiento que los/as estudiantes pueden descargar del sitio de la Escuela IDAES. En ella cada estudiante tiene que consignar el nombre del seminario y la fecha. Finalmente, en la última deberá certificarse la participación consignando la firma del/la responsable.

EL ESTUDIANTE DEBE CONSERVAR LA PLANILLA PORQUE ES FUNDAMENTAL PARA ACREDITAR LAS 3 ÁREAS DEL BLOQUE. RECOMENDAMOS, ADEMÁS, GENERAR UN SOPORTE ADICIONAL DE REGISTRO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES.

¿CUÁNDO APARECE EN SIU EL BLOQUE DE FORMACIÓN POR CRÉDITOS?

La carga del bloque se puede hacer una vez que se completa la totalidad de cada espacio. Es decir, podrán acreditarse los Seminarios de experiencia y oficio una vez que el estudiante haya asistido a los 10 encuentros. Lo mismo ocurre con las horas de práctica profesional u horas de investigación. El estudiante deberá acumular los certificados o planilla que comprueban su asistencia y enviarlos por correo electrónico a formacionporcreditos@unsam.edu.ar para solicitar la carga.

BECAS DE APOYO ECONÓMICO

Existen Becas de apoyo económico para ingresantes y estudiantes de grado de la UNSAM.

Por consultas escribir a becas@unsam.edu.ar o sec.academica.idaes@gmail.com.

Para más información ingresa a:

[Beca UNSAM](#)

[Beca Progresar](#)

BOLETO ESTUDIANTIL GRATUITO

Es un derecho adquirido a partir de la sanción de la Ley 14735 del 1/07/2015, reglamentada el 29/07/2016, que otorga un beneficio para los estudiantes regulares de las universidades bonaerenses cuya autoridad de aplicación es la Subsecretaría de Transporte de la Provincia. Consiste en la carga en la tarjeta SUBE registrada a nombre del estudiante de un monto de dinero equivalente a 45 viajes al mes (boletos mínimos) para ser utilizada de lunes a sábado en las líneas de colectivos provinciales seleccionadas.

REQUISITOS

- Realizar la solicitud de otorgamiento de boleto ingresando desde el SIU Guaraní
- Ser alumno ingresante o regular de grado o pregrado de la UNSAM.
- No poseer título universitario o terciario previo.
- Residir en provincia de Buenos Aires, a una distancia mayor de 2 km de la sede de la UNSAM a la que concurre.
- Poseer una tarjeta SUBE registrada a nombre del solicitante del boleto. Para hacerlo se debe ingresar en <http://www.sube.gob.ar>.

¿CÓMO SE SOLICITA?

1. Ingresar al SIU Guaraní con el nombre de usuario y contraseña.
2. Clickear en el botón "Trámites", seleccionar del menú desplegable la opción "Boleto Estudiantil" y completar el formulario.
3. En la web de la Secretaría de Transporte de la Provincia de Buenos Aires hay que completar un formulario con datos personales y el número de la SUBE registrada por el estudiante. En este formulario también se deberá seleccionar las 4 líneas de colectivo en las que podrás utilizar el beneficio.
4. Al finalizar estos pasos, hay que esperar que se confirme la carga del crédito vía email y luego activar el beneficio en una Terminal de Autoservicio SUBE (TAS). Encontrá tu TAS más cercana ingresando a

<https://www.sube.gob.ar/MapasSUBE.aspx?id=4>

Para más información e instructivos ingresar a: [Boleto estudiantil gratuito](#)

CAMPUS VIRTUAL

Algunas materias utilizan el campus virtual como un complemento de las clases presenciales. Ahí pueden encontrar los materiales de la cursada.

-[Ingreso al campus virtual](#)

-[Tutoriales para el campus virtual](#)

-[Instructivo de ELIBRO](#) (se accede desde el Campus Virtual)

INVESTIGACIÓN

La Escuela IDAES cuenta con una [amplia oferta](#) de Centros, Núcleos y Programas de Investigación donde los estudiantes pueden vincularse a partir del Bloque de Formación por créditos, sus tesinas o por becas de investigación.

Por consultas escribir a investigacioneidaes@unsam.edu.ar

INTERCAMBIOS

Para Intercambios federales durante un cuatrimestre consultar [aquí](#)

Para Intercambios internacionales durante un cuatrimestre a través de la convocatoria de plazas consultar [aquí](#)

Por consultas escribir a idaesrrii@unsam.edu.ar

ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES

La Escuela IDAES cuenta con un servicio de orientación académica y de investigación para estudiantes de grado sobre las siguientes temáticas:

- Trayectoria académica y cumplimiento de planes de estudio
- Vinculación con espacios de investigación de la Escuela
- Presentación en congresos y jornadas académicas
- Becas de investigación
- Becas de movilidad

- Asesoramiento a tesistas
- Correlatividades y equivalencias
- Asesoramiento académico

Por consultas y solicitud de cita presencial/virtual escribir a orientacionidaes@unsam.edu.ar

TUTORÍA

La tutoría es un dispositivo de acompañamiento y trabajo destinado a lxs estudiantes ingresantes e intermedios de la Escuela IDAES. Consiste en un Taller de lecto-comprensión y escritura académica que se dicta dos veces por cuatrimestre, en modalidad presencial y virtual.

Información en tutoria.idaes@unsam.edu.ar

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS EIDAES:

Cada Unidad Académica (Escuelas e Institutos) tiene un Departamento de Servicios Académicos para estudiantes. Allí podrás consultar dudas o inconvenientes que surjan sobre fechas de inscripción a materias y exámenes, horarios, cambios de aula o uso del SIU-guaraní, etc. El equipo del Departamento de Servicios Académicos del EIDAES, además de brindarte información clara que ayude a despejar tus inquietudes vinculadas a la vida académica, te ayudará a realizar distintos trámites:

- Pedidos de certificados de estudiante regular y/o certificados de inscripción a la carrera (en algunos casos, estos certificados se tramitan desde el SIU-guaraní y se sellan a través del Departamento de Servicios Académicos).
- Pedidos de certificados analíticos (igual que los certificados de estudiante regular, en algunas unidades académicas se tramita desde el SIU-guaraní y se termina el trámite en el Departamento de Servicios Académicos). Consulta los tiempos de confección y gestión de dicho trámite.
- Pedidos de certificados por día de examen (en muchos trabajos podés pedirte un día para estudiar cuando tenés un examen, recordá pedir tu certificado antes de rendir).
- Cambios de horario de cursada.

- Consultas de aulas virtuales/presenciales de cursada y examen.
- Solicitud de emisión de diploma cuando egreses.
- Solicitud de pase a otra carrera o universidad.
- Consultas sobre trámite de equivalencias

Horarios de atención: lunes a viernes de 10 a 13 hs y de 17 a 19 hs.

Contacto: Gradoidaes@unsam.edu.ar

TRÁMITES

CONSTANCIA DE EXAMEN:

completar la constancia, hacerla firmar por el/la docente a cargo y presentarla en el Dpto. de Servicios Académicos para sellar. Puede ser impreso o con firma digital.

[Descargar constancia](#)

CERTIFICADO DE ALUMNX REGULAR:

solicitar vía gradoidaes@unsam.edu.ar. El trámite tarda 10 días hábiles.

EQUIVALENCIAS:

se solicitan en el período definido en el calendario académico.

Se deben [completar los formularios](#) sin errores ni omisiones.

Deben enviarse en PDF por mail a gradoidaes@unsam.edu.ar junto con la siguiente documentación de la Universidad de origen. ENVIAR FOTO O SCANEO DE:

- Certificado analítico de materias aprobadas (sellado y foliado)
- Programa de cada materia en base a la cual se solicitará equivalencias (sellado y foliado)
- Plan de estudio de la carrera de origen (sellado y foliado)

LAS UNIDADES CURRICULARES APROBADAS SOBRE LAS CUALES SE SOLICITEN EQUIVALENCIAS NO PODRÁN EXCEDER LOS 10 (DIEZ) AÑOS DE LA FECHA DE APROBACIÓN.

Cada solicitud de equivalencia será evaluada por la dirección de la carrera correspondiente. Se recibirá una respuesta luego de 3 meses de presentada la solicitud. En caso de ser aprobadas, las mismas aparecerán reflejadas en el SIU casi

un año después de iniciado el trámite debido al proceso administrativo que implica.

Ante cualquier consulta escribí a gradoidaes@unsam.edu.ar.

Podés consultar los contenidos mínimos de cada materia de la Lic. en Sociología [aquí](#) y de la Lic. en Antropología Social y Cultural [aquí](#).

COMISIÓN DE DISCAPACIDAD Y DERECHOS HUMANOS UNSAM

Desde el año 2011 funciona en la UNSAM la comisión, que tiene como objetivos:

- Planificar, elaborar e instrumentar acciones junto a las Unidades Académicas y demás actores de la UNSAM, tendientes a promover el ingreso, la permanencia y el egreso de las/los estudiantes con discapacidad y la participación en actividades sustantivas que implica el ser estudiante universitario/a.
- Asesorar y colaborar en la planificación, gestión y evaluación de proyectos que tiendan a incorporar de manera transversal la temática de discapacidad y accesibilidad en la comunidad educativa y en la comunidad en general.

Si contás con alguna necesidad particular para poder estudiar comunicate con

sec.academica.idaes@gmail.com

Más información en: <https://www.unsam.edu.ar/discapacidad/>

DIRECCIÓN DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL UNSAM:

La Dirección de Género y Diversidad Sexual (DGyDS) es el área de la Secretaría Académica encargada de establecer los lineamientos teóricos, académicos, de gestión y administración para el abordaje de la desigualdad estructural que afecta a mujeres e identidades no hegemónicas en la comunidad universitaria. Su objetivo es el desarrollo de políticas institucionales de prevención y erradicación basadas en la intervención, investigación, capacitación y sensibilización, articulando de manera interinstitucional y con espacios externos a la Universidad.

Contacto: generoydiversidad@unsam.edu

VIDA POLÍTICA

Consejo de Escuela

Los Consejo de Escuela son el órgano de cogobierno de las Escuelas, integrado por docentes, estudiantes y no docentes. Todo tema por tratar debe ser acompañado de un proyecto que avale la presentación.

Para realizar presentaciones ante el Consejo del Instituto, la vía formal es a través de los Representantes de cada claustro.

Para más información <https://unsam.edu.ar/escuelas/eidaes/consejo.php>

Centro de Estudiantes

En la mayoría de las Unidades Académicas los estudiantes cuentan con un centro de estudiantes al cual acudir en distintas oportunidades. El centro de estudiantes es una organización formada por estudiantes que se reúnen con el fin de **representar las voluntades y defender los derechos estudiantiles**. Los centros de estudiantes son **órganos democráticos de representación**. Las distintas agrupaciones estudiantiles se presentan a elecciones para ocupar la dirección de este órgano y **todes les estudiantes regulares están habilitados a votar en dichas instancias**.

Para mas información:

<https://www.unsam.edu.ar/estudiantes/guia/centros-de-estudiantes.php>

CONTACTOS

Dirección de carrera sociología: licsociologia@unsam.edu.ar

Dirección de carrera antropología: licantropologiasocial@unsam.edu.ar

Departamento de servicios académicos: gradoidaes@unsam.edu.ar

Orientación para estudiantes: orientacionidaes@unsam.edu.ar

Bloque de formación por créditos: formacionporcreditos@unsam.edu.ar

Tutoría estudiantil: tutoria.idaes@unsam.edu.ar

Secretaría académica: sec.academica.idaes@gmail.com

Secretaría de investigación: investigacioneidaes@unsam.edu.ar

Secretaría de extensión idaes: extensionidaes@gmail.com

Secretaría de relaciones institucionales e internacionales: idaesrrii@unsam.edu.ar

Círculos de estudio escuela idaes: circulos.idaes@unsam.edu.ar